



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA
RICERCA



**1° Circolo Didattico di Pozzuoli
"Guglielmo Marconi"**
Viale Capomazza, 1- 80078 Pozzuoli (NA)
Segreteria: tel e fax 0810082649
E-mail: naee16600e@istruzione.it
Web: www.1circolopozzuoli.it



Polo Qualità Napoli



Unione Europea

Pozzuoli, li 28/04/2016

Prot. n.1164/B3 D3

AI DOCENTI CON CONTRATTO
A TEMPO INDETERMINATO
AL DSGA
ALL'ALBO/SEDI
AL SITO WEB

**Oggetto: Attività di rendicontazione - Bonus formazione docenti di 500 euro –
Legge 107/2015**

Si ricorda alle SS.LL. che, come previsto dalla normativa in oggetto, l'importo di 500,00 euro può essere utilizzato dal singolo docente per i sottoelencati acquisti:

- per acquistare libri, testi, riviste e pubblicazioni utili all'aggiornamento professionale (anche in formato digitale);
- per acquistare hardware e software;
- per iscriversi a corsi di aggiornamento e di qualificazione professionale, purché siano svolti da enti che hanno credito presso il Miur;
- per iscriversi a corsi di laurea, specialistica o a ciclo unico che abbiano attinenza col profilo professionale, ovvero ad un corso post-laurea o ad un master universitario inerente al proprio profilo professionale;
- per assistere a rappresentazioni di teatro e cinematografiche,
- per acquistare biglietti di ingresso a musei, eventi culturali, mostre o spettacoli dal vivo;

con l'indicazione che siano connessi con il profilo professionale e l'offerta formativa della scuola, per iniziative quindi, che siano coerenti alle attività indicate nel PTOF e nel Piano nazionale di formazione.

1° CIRCOLO DIDATTICO DI POZZUOLI "GUGLIELMO MARCONI"

Viale Capomazza, 1 - 80078 Pozzuoli (NA) - Segreteria: tel e fax 0810082649 - E-mail:
naee16600e@istruzione.it

Si precisa, inoltre, che ogni ricevuta deve necessariamente contenere il codice fiscale del dichiarante.

Si prega, inoltre, di consultare le F.A.Q. sul bonus al sito MIUR: http://www.istruzione.it/allegati/2015/faq_carta_del_docente.pdf che presenta altre possibilità di acquisto in tutti i casi riconducibili alle voci di spesa su citate, se ritenuto opportuno, da inserire nella voce G Altro-FAQ MIUR.

Il comma 121 conclude dicendo che **la somma non costituisce retribuzione**, quindi nemmeno reddito imponibile.

Ciascun docente dovrà rendicontare la spesa sostenuta presentando alla scuola di titolarità la documentazione comprovante l'utilizzo dell'importo dei 500,00 euro **inderogabilmente entro il 31/08/2016** ma, per permettere un più celere ed efficace lavoro degli Uffici, si chiede che la documentazione attestante il rendiconto della suindicata cifra sia presentata prima della scadenza istituzionale.

Il riscontro di regolarità sulla documentazione prodotta dai docenti per giustificare l'utilizzo delle somme erogate per le finalità di formazione e aggiornamento professionale spetta ai revisori dei conti.

In allegato alla presente il modulo scaricabile dal Sito istituzionale per la rendicontazione da consegnare in segreteria il prima possibile debitamente compilato e sottoscritto.

 IL DIRIGENTE SCOLASTICO
d.ssa Angela Palomba